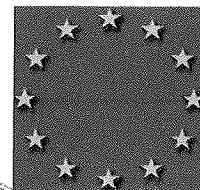




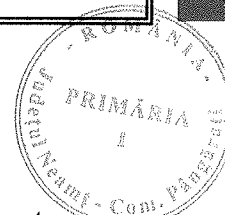
COMUNA PÎNGĂRAȚI, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA
PRIMĂRIA

Adresa: comuna Pîngărați, județul Neamț,
Telefon: 0233/240317, fax: 0233/240317; e-mail: secretariat@pangarati.ro web
site: www.pangarati.ro



6892 din 17.09.2021

ANUNȚ



Primăria Comunei Pîngărați, Județul Neamț organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale, de execuție, vacante, de referent I – Compartimentul cadastru/agricultură/mediu/ gospodărire comunală/monitorul oficial, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii, specialitatea mediu sau silvice, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în muncă – 3 ani și 6 luni.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 06 octombrie 2021, ora 15.00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 15 octombrie 2021: proba scrisă;
- 20 octombrie 2021: proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA

Stabilita în vederea sustinerii concursului

Bibliografie Generală valabilă :

1. Partea a III-a din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ (Administrația Publică Locală), cu modificările și completările ulterioare
2. Partea a VII-a din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ (răspunderea administrativă), cu modificările și completările ulterioare

Bibliografie specifică :

1. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
2. OUG nr. 195/2005, aprobată prin Legea nr. 265/2006, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare , privind serviciul de salubritate a localităților;
4. HG nr.878/2005, privind accesul publicului la informația privind mediul;
5. Ordinul nr. 264/1999 pentru aprobarea Normelor tehnice silvice privind gospodărirea vegetației forestiere de pe terenurile din afara fondului forestier național;
6. Legea nr.46/2008, privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite pînă la data depunerii dosarelor de concurs.

Primar,
Ioan Petronei MANCAȘ

