

**PRIMARIA COMUNA PANGARATI**

**JUDETUL NEAMT**

**VARIANTA 2**

**LUCRARE SCRISA LA CONCURSUL PENTRU RECRUTAREA FUNCTIEI PUBLICE DE AUDITOR CLASA**

**I GRAD PROFESIONAL ASISTENT**

**IN CADRU COMPARTIMENTULUI AUDITOR**

**CONSTITUȚIE**

1. Descrieți regimul juridic al “libertății de exprimare” așa cum este prevăzută la “Drepturile și libertățile fundamentale” în Constituția României, republicată. - 4 puncte

**LEGEA 202/2002**

2. Precizați ce se înțelege prin hărțuire psihologică conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – 2 puncte

**OUG 137/2000**

3. Identificați ce comportamente constituie hărțuire morală la locul de muncă, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - 2 puncte

**CODUL ADMINISTRATIV**

4. Precizați care sunt situațiile în care raportul de serviciu cu timp parțial poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Cum se acordă drepturile salariale ale funcționarilor publici care exercită o funcție publică în baza unui raport de serviciu cu timp parțial? – 12 puncte

**Hotararea nr 1086 din 11 decembrie 2013**

5. Care este structura dosarului de audit public intern? (16 puncte)

**LEGEA NR 82/1991**

6. Din ce se compun Situațiile Financiare anuale pentru persoanele juridice? (16 puncte)

**LEGEA 273/2006**

7. Cum se realizeaza procesul bugetar? (16 puncte)

**ORDINUL 1917/2005**

8. Care sunt formele de inregistrare in contabilitate si ce reprezinta? (16 puncte)

**ORDINUL 2634/2015**

9. Care sunt aspectele ce trebuie avute in vedere la elaborarea si adaptarea programelor informatice? (16 puncte)

**COMISIE CONCURS**

**Presedinte - Brocea Valeria**

**Membru - Bostan Florica**

**Membru - Gherasim Corina**

**PRIMARIA COMUNA PANGARATI**

**JUDETUL NEAMT**

**BAREM VARIANTA 2**

**LUCRARE SCRISA LA CONCURSUL PENTRU RECRUTAREA FUNCTIEI PUBLICE DE AUDITOR CLASA**

**I GRAD PROFESIONAL ASISTENT**

**IN CADRU COMPARTIMENTULUI AUDITOR**

**CONSTITUȚIE**

**1. Descrieți regimul juridic al “libertății de exprimare” așa cum este prevăzută la “Drepturile și libertățile fundamentale” în Constituția României, republicată. - 4 puncte**

**BAREM**

- art. 30 alin. (1) - (8) din Constituția României, republicată.

- descrierea “libertății de exprimare” - 4 puncte (se acordă 0,50 puncte pentru fiecare alineat al art. 30 din Constituția României, republicată).

**Total – 4 puncte**

**LEGEA 202/2002**

**2. Precizați ce se înțelege prin hărțuire psihologică conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – 2 puncte**

**BAREM**

**Art. 4 lit. d1) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

-definirea termenului – 2 puncte.

**Total – 2 puncte**

**OUG 137/2000**

**3. Identificați ce comportamente constituie hărțuire morală la locul de muncă, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - 2 puncte**

## **BAREM**

**Art. 12 și art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

- identificarea a 4 acțiuni – 2 puncte (4 acțiuni x 0,50 puncte).

**Total – 2 puncte**

## **CODUL ADMINISTRATIV**

**4. Precizați care sunt situațiile în care raportul de serviciu cu timp parțial poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Cum se acordă drepturile salariale ale funcționarilor publici care exercită o funcție publică în baza unui raport de serviciu cu timp parțial? – 12 puncte**

**B Art. 378 alin. (2) și (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

- identificarea situațiilor în care raportul de serviciu cu timp parțial poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă – 9 puncte (3 situații x 3 puncte/situație);

- menționarea modalității de acordare a drepturilor salariale ale funcționarilor publici care exercită o funcție publică în baza unui raport de serviciu cu timp parțial – 3 puncte.AREM

**Hotararea nr 1086 din 11 decembrie 2013**

**5. Care este structura dosarului de audit public intern? (16 puncte)**

## **BAREM**

**3.8.5.2.1. Structura dosarului de audit public intern este următoarea: a) Dosarul misiunii de audit public intern cuprinde următoarele secțiuni: a.1. Secțiunea A - Raportul de audit public intern și anexele acestuia:– ordinul de serviciu;– declarația de independență;– proiectul raportului de audit public intern și raportul de audit public intern;– sinteza raportului de audit public intern;– testele efectuate;– fișele de identificare și analiza a problemelor (FIAP);– formularele de constatare a iregularităților (FCRI);– programul de audit etc. a.2. Secțiunea B - Administrativă:– notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern;– minuta ședinței de deschidere;– minuta ședinței de închidere;– minuta reuniunii de conciliere;– corespondență cu entitatea/structura auditată etc. a.3. Secțiunea C - Analiza riscului:– documentația privind analiza riscului. a.4. Secțiunea D - Supervizarea și revizuirea desfășurării misiunii de audit public intern:– revizuirea proiectului raportului de audit public intern;– răspunsurile auditorilor interni la revizuirea proiectului raportului de audit public intern;– documentația privind supervizarea. b) Dosarul de lucru cuprinde copii xerox ale documentelor justificative, care confirmă și sprijină constatările și concluziile auditorilor interni. Dosarul este indexat prin atribuirea de litere și cifre pentru**

fiecare secțiune/obiectiv de audit din cadrul programului de audit. Indexarea trebuie să fie simplă și ușor de urmărit.

Barem: 16 pct - a.a.1-4 pct - a.a.2- 4 pct - a.a.3-2 pct - a.a.4- 4 pct - b)- 2 pct

#### **LEGEA NR 82/1991**

6. Din ce se compun Situațiile Financiare anuale pentru persoanele juridice? (16 puncte)

#### **BAREM**

Pentru persoanele juridice care aplică reglementări contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară situațiile financiare anuale se compun din bilanț, cont de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie, politici contabile și note explicative. BAREM: 16p

#### **LEGEA 273/2006**

7. Cum se realizează procesul bugetar? (16 puncte)

#### **BAREM**

Principiul transparenței și publicității Procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: a) publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice, sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia.....6pct; b) dezbateră publică a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; .....5pct; c) prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică.....5pct. Barem 16 pct

#### **ORDINUL 1917/2005**

8. Care sunt formele de înregistrare în contabilitate și ce reprezintă? (16 puncte)

#### **BAREM**

Formele de înregistrare în contabilitate reprezintă sistemul de registre, formulare și documente contabile corelate între ele, care servesc la înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a operațiunilor economico-financiare efectuate pe parcursul exercițiului bugetar. La instituțiile publice, forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economicofinanciare este "maestru-șah". În cadrul formei de înregistrare "maestru-șah", principalele registre și formulare care se utilizează sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar, Cartea-mare și Balanța de verificare. BAREM: 16 pct

## **ORDINUL 2634/2015**

**10. Care sunt aspectele ce trebuie avute în vedere la elaborarea și adaptarea programelor informatice? (16 puncte)**

### **BAREM**

La elaborarea și adaptarea programelor informatice vor fi avute în vedere următoarele: a) cuprinderea în procedurile de prelucrare a reglementărilor în vigoare și a posibilității de actualizare a acestor proceduri, în funcție de modificările intervenite în legislați.....3pct e; b) gestionarea pachetelor de produse-program, asigurarea protecției lor împotriva accesului neautorizat, realizarea confidențialității datelor din sistemul informatic.....3pct; c) stabilirea tipului de suport pentru păstrarea datelor de intrare, intermediare sau de ieșire.....2pct; d) soluționarea eventualelor erori care pot să apară în funcționarea sistemului informatic.....2pct; e) verificarea completă sau prin sondaj a modului de funcționare a procedurilor de prelucrare prevăzute de sistemul informatic.....2pct; f) verificarea totală sau prin sondaj a operațiunilor economico-financiare înregistrate în contabilitate, astfel încât acestea să fie efectuate în concordanță strictă cu prevederile actelor normative care le reglementează.....2pct; g) verificarea prin teste de control a programului informatic utilizat.....2pct. Barem 16 pct

### **COMISIE CONCURS**

**Presedinte - Brocea Valeria**

**Membru - Bostan Florica**

**Membru - Gherasim Corina**